

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1212600000744 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2025 за ГРН 2252600818072



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя Автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Многофункциональный центр
«Безопасность в промышленности и энергетике» от «28» марта
2025 года

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКЕ»

Невинномысск
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО МФЦ "БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ",
БЫКОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

19.05.25 15:34
(MSK)

Сертификат 0272148200D4B2A7BD49A663B486AA1504

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многофункциональный центр «Безопасность в промышленности и энергетике» (далее - «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в уставных целях.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многофункциональный центр «Безопасность в промышленности и энергетике».
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике».
- 1.4. Наименование организации на английском языке: **Autonomous Non-profit Organization of Additional Vocational Training «Multifunction center «Industrial and Energy Safety»** (полное наименование), **ANO AVT MC «Industrial and Energy Safety»** (сокращенное наименование).
- 1.5. Учредителями Организации являются:
- 1.5.1. Быкова Елена Николаевна 21.12.1967 года рождения
- 1.5.2. Быкова Анастасия Александровна 15.11.2000 года рождения.
- 1.6. Тип Организации как образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования. Виды реализуемых образовательных программ - организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.
- Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности ее учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве собственности, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.
- 1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее создания.
- 1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства Организации, не являющиеся юридическими лицами.
- 1.11. Организация ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, ее расходах, численности и составе работников, сведения об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

1.13. Место нахождения Организации: Ставропольский край, городской округ город Невинномысск, город Невинномысск.

1.14. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.15. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в области промышленности, нефтегазодобывающего комплекса, энергетики, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, науки, здравоохранения, экологии, промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, гигиенического воспитания.

Учебный центр в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

- Подготовка кадров высшей квалификации
- Обучение профессиональное
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
- Оказание услуг в области охраны труда:
- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Дополнительные профессиональные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в областях, перечисленных в п. 2.1 настоящего Устава.

Кроме того, в предмет деятельности Организации входит:

- оказание дополнительных образовательных услуг в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация и проведение краткосрочных семинаров, онлайн-лекций (вебинаров), тренингов, конференций, симпозиумов, презентаций, конкурсов, научных круглых столов, а также выставок как в России, так и за рубежом;
- оказание информационных и консультационных услуг в сфере образования;
- осуществление издательской деятельности;
- создание, выпуск и реализация аудио-, видео- и печатной продукции.

2.4. Организация вправе при наличии лицензии осуществлять реализацию следующих образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

- 2.5. Организация вправе осуществлять оказание платных и безвозмездных дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности: проводит обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку по дополнительным профессиональным программам в областях, перечисленных в п. 2.1 настоящего Устава.
- 2.7. Осуществляя обучение, Организация:
- организует образовательный процесс;
 - разрабатывает, издает и распространяет методические пособия, авторские программы, учебники и иные аудио-, видео- и печатные материалы в виде брошюр, книг, аудио- и видеофайлов на различных носителях информации;
 - проводит курсы, семинары, лектории, практические занятия.
- 2.8. В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, Организация получает лицензию в установленном законом порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. В случаях, предусмотренных образовательной программой, либо международным договором или договором с обучающимся, обучение может проводиться на иностранном языке.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами образовательных программ и расписаниями занятий, утверждаемыми директором Организации.
- 3.3. Прием обучающихся производится на основании личного заявления / заявки организации-заказчика образовательных услуг, документа об образовании и медицинской справки установленного образца (при соответствующем требовании законодательства).
- 3.4. При приеме обучающегося, между ним, либо организацией-заказчиком, направляющей обучающихся на обучение, и Организацией заключается договор на оказание образовательных услуг, которым регулируются взаимоотношения Организации с организацией-заказчиком и/или обучающимся, определяются сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.
- 3.5. При приеме на обучение в Организацию обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими установленный порядок организации образовательного процесса.
- 3.6. Организация может реализовывать различные по срокам, уровню, форме реализации (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная) и направленности образовательные программы.
- 3.7. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договоров, заключаемых между Организацией и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.8. Количество групп определяется в соответствии с числом обучающихся.
- 3.9. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Организации.
- 3.10. Продолжительность учебной недели и учебных занятий устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
- 3.11. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом параметров учебного процесса. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором Организации.
- 3.12. Организация является некоммерческой образовательной организацией, оказывающей платные образовательные услуги. Плата за обучение перечисляется на расчетный счет Организации.

3.13. Образовательные программы, реализуемые Организацией, разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом требований действующего законодательства. В установленных законом случаях образовательные программы, реализуемые Организацией, базируются на типовых программах.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доход от предоставления платных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие законные источники.

4.4. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- оказание услуг, отвечающих целям создания Организации.

Приносящей доход деятельностью является: организация и проведение на платной основе групповых и индивидуальных занятий, комплексных семинаров, консультаций, мастер-классов, оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляется ее учредителями (Общим собранием учредителей) в порядке, установленном Уставом. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3), а по остальным вопросам – простым большинством голосов. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение и утверждение настоящего Устава;

- 5.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 5.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.2.6. утверждение годовых финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- 5.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, участии Организации в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Организации;
- 5.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.2.10. определение порядка управления;
- 5.2.11. надзор за деятельностью Организации.
- 5.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации назначается директор - единоличный исполнительный орган Организации.
- 5.4. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.
- 5.5. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок. Общим собранием может быть принято решение о досрочном прекращении полномочий директора.
- 5.6. Директор:
- 5.6.1. контролирует и организует работу Организации;
- 5.6.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во взаимоотношениях с третьими лицами;
- 5.6.3. от имени Организации в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями деятельности заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права пользования и распоряжения имуществом Организации;
- 5.6.4. рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- 5.6.5. распоряжается имуществом Организации;
- 5.6.6. утверждает штатное расписание;
- 5.6.7. ежегодно предоставляет в орган, принимающий решение о регистрации, установленную действующим законодательством Российской Федерации отчетность;
- 5.6.8. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 5.6.9. осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- 5.6.10. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- 5.6.11. самостоятельно формирует контингент обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 5.6.12. руководит образовательным процессом в соответствии с настоящим Уставом и лицензией, создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, оказывает содействие деятельности методических объединений;
- 5.6.13. организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 5.6.14. утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 5.6.15. утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 5.6.16. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- 5.6.17. осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации.
- 5.6.18. утверждает Положение о педагогическом совете Организации.
- 5.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание работников Организации формируется решением Общего собрания учредителей из числа всех работников Организации. Срок полномочий Общего собрания работников Организации составляет 3 (три) года.
- 5.7.1 Общее собрание работников Организации собирается на заседания директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

5.7.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания работников Организации.

5.8. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Организации формируется решением Общего собрания учредителей из числа всех педагогических работников Организации.

Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет 3 (три) года. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого директором Организации.

5.8.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.8.2. Заседания Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Организации относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, согласование (принятие) образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

5.9. Принятие Общим собранием учредителей решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждается путем подписания протокола всеми учредителями.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К работникам Организации относятся административные и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.3. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Организации осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен действующим законодательством.

6.5. Трудовой договор с преподавателями и другими работниками Организации может быть расторгнут по инициативе работодателя до истечения срока его действия, в том числе за нарушения положений настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законом.

6.7. Заработная плата преподавателей Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением численности или штатных работников, по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Организация, руководствуясь действующим законодательством, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Педагогические работники Организации имеют право на:

7.1.1 защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7.1.2. свободу выбора в использовании методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательными программами, утвержденными Организацией;

7.1.3. повышение своей квалификации;

7.1.4. обжаловать действия администрации Организации, приказы и распоряжения директора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.1.5. выполнять работы и обязанности, не предусмотренные трудовым договором, оплачиваемые дополнительно, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.6. нормированный рабочий день, социальные гарантии и льготы, оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.7. иные права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.2. Дисциплинарное расследование нарушений работником Организации норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе или докладной записке, поданной в письменном виде. Работник должен быть ознакомлен с поданной на него жалобой или докладной запиской.

7.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

7.4. Педагогические работники Организации обязаны:

7.4.1. соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и другие локальные нормативные акты Организации;

7.4.2. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

7.4.3. развивать самостоятельность, инициативу и творческие способности обучающихся;

7.4.4. систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическую квалификацию;

7.4.5. соблюдать права обучающихся;

7.4.6. строго следовать нормам профессиональной этики, уважать личное достоинство обучающихся, проявлять объективность и требовательность при оценке знаний обучающихся.

7.5. Педагогическим работникам и другим работникам Организации запрещается:

7.5.1. изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий и график работы;

7.5.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий и перерывов между ними;

7.5.3. применять методы физического и психологического насилия в отношении обучающихся.

7.6. Обучающиеся имеют право:

7.6.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки в области осваиваемой образовательной программы;

7.6.2. обучаться в рамках осваиваемых образовательных программ по индивидуальным учебным планам;

7.6.3. обжаловать действия, приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 7.6.4. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение их человеческого достоинства.
- 7.7. Восстановление на обучение лица, отчисленного до окончания обучения по собственному желанию или по уважительной причине производится при наличии вакантных мест при сроке перерыва в обучении не более 5 (пяти) лет. Размер платы за восстановление устанавливается в соответствии с приказом (распоряжением) директора Организации.
- 7.8. Обучающиеся обязаны:
- 7.8.1. овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
 - 7.8.2. бережно относиться к имуществу Организации;
 - 7.8.3. выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
 - 7.8.4. соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.
- 7.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и/или правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также нарушение требований охраны труда и техники безопасности к обучающимся могут быть применены меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана, за нарушения, указанные в п. 7.11 настоящего Устава, и по другим основаниям, установленным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Нарушениями являются:
- 7.11.1. оскорбление чести и достоинства личности работника Организации, обучающегося или других граждан;
 - 7.11.2 появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 7.11.3 несоблюдение основных требований охраны труда и техники безопасности, в результате чего возникает угроза жизни или здоровью людей;
 - 7.11.4 совершение противоправных действий, преследуемых по закону;
 - 7.11.5 умышленное нанесение материального ущерба (вреда) Организации;
 - 7.11.6 нарушение условий договора на обучение.
- 7.12 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 7.13 Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации.
- 7.14 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося, работника только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания учредителей, а также по решению суда.
- 8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.4. После принятия решения о ликвидации Организации Общим собранием учредителей назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации.
- 8.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.
- 8.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и организацией-заказчиком образовательных услуг и/или обучающимися.
- 9.3. Локальные нормативные акты принимаются Организацией в следующих формах: правила, положения, приказы, распоряжения, инструкции и другие.
- 9.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации.
- 10.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Эмблема АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике» представляет собой многогранник синего и голубого цветов, внизу под многогранником надпись «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ».



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ЭНЕРГЕТИКЕ