



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ЭНЕРГЕТИКЕ

**АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ЭНЕРГЕТИКЕ»**

**(АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности
и энергетике»)**

ИНН 2631041919 КПП 263101001 ОГРН 1212600000744

Юридический и почтовый адрес: 357100, РФ, Ставропольский край,

г. Невинномысск, ул. Гагарина, 65, пом. 317

Тел: 8-928-324-08-77

У Т В Е Р Ж Д А Ю :

Директор

**АНО ДПО МФЦ «Безопасность
в промышленности и энергетике»**



Е.Н. Быкова

«15» февраля 2021 г.

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
В АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике»**

1. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление с документами Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многофункциональный центр «Безопасность в промышленности и энергетике» (АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике») (далее - Организация).

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебно-программной документацией,
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельные локальные нормативные акты вывешиваются в помещении Организации в общедоступном месте на информационном стенде.

3. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в Организации.

4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Организации (адрес сайта: <http://mfc-bpe.ru>).

5. Ознакомление с документами образовательной организации, происходит при приеме граждан на обучение в Организацию.

6. При приеме на работу в Организацию директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- политика в отношении обработки персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

7. Факт ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации, обучаемый отражает личной подписью в согласии на обработку персональных данных.

8. Факт ознакомления работников Организации с локальными нормативными актами фиксируется в листе ознакомления.

АНО ДПО МФЦ "БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ", Быкова Елена Николаевна, ДИРЕКТОР
15.03.2021 16:48 (MSK), Сертификат № 46AB7500CDACC89C4F59B78B963362EC