



работчик устанавливается по окончании каждого учебного предмета в бюджете отведенного времени на документ подписан электронной подписью
Андрей Юрьевич Быховский, преподаватель информатики, 28.06.2025, Сертификат 02718202482409363380404
Быхова Елена Николаевна, директор (MSK)

обучения. По курсам повышения квалификации промежуточная аттестация не предусмотрена учебной программой.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебным материалом.

2.6. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50 -100 – зачет;
- 0 - 49 – незачет.

2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Центра проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Центром. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается комиссия.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Центра, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Центром.

3.2. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется по каждой образовательной программе, реализуемой Центром экзаменационной (аттестационной) комиссией, назначенной приказом директора Центра.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, не имеющие академическую задолженность.

3.5. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

3.6. Итоговая аттестация в Центре проводится в виде экзамена или тестирования, для обучающихся по программе профессиональной переподготовки предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

3.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается Центром самостоятельно.

3.8. Экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.10. Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.11. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

3.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера;
- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

3.14. Уровень подготовки на экзамене оценивается:

- при обучении по профессиональной подготовке рабочих по пятибалльной системе, установлены следующие критерии оценивания обучающихся:

Оценка	Описание
5 (отлично)	Балл «5» ставится в том случае, когда обучаемый исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
4 (хорошо)	Балл «4» ставится в том случае, когда обучаемый знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО МФЦ "БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ",
БЫКОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

20.06.25 09:18
(MSK)

Сертификат 0272148200D4B2A7BD49A663B486AA1504

	языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Балл «3» ставится в том случае, когда обучаемый обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Балл «2» ставится в том случае, когда обучаемый обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.
1 (плохо)	Балл «1» ставится в том случае, когда обучаемый обнаруживает полное незнание проходимого учебного материала.

- при обучении по программам повышения квалификации в процентном соотношении количества выполненных заданий от общего числа заданий:

50 -100 – сдано;

0 - 49 – не сдано.

- при проведении экзамена в форме тестирования:

Шкала оценивания итоговой аттестации в форме тестирования	Балл	Количество верных ответов в процентах от общего числа вопросов
Отлично	5	90-100
Хорошо	4	80-90
Удовлетворительно	3	70-80
Неудовлетворительно	2	0-70

3.15. Решение о прохождении обучающимися итоговых испытаний фиксируется в протоколе заседания аттестационной (квалификационной) или экзаменационной комиссий.

3.16. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Центра, утвержденную приказом директора.

3.17. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Центром может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

4. Выдача документов об образовании

4.1. Документы об образовании оформляются на русском языке.

4.2. Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Центре об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. Лицам, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, Центром в соответствии с лицензией выдаются документы установленного образца, устанавливаемые Центром.

4.5. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Центра и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО МФЦ "БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ",
БЫКОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

20.06.25 09:18
(MSK)

Сертификат 0272148200D4B2A7BD49A663B486AA1504