



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ»
(АНО ДПО МФЦ «БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ»)**

*Настоящий отчет направлен учредителю
и размещен на официальном сайте www.mfc-bpe.ru
в сети «Интернет» «14» апреля 2023 г.*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО МФЦ
«Безопасность в промышленности и
энергетике»



Е. Н. Быкова
(подпись)

«21» марта 2023 г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ»
(по состоянию на 31 декабря 2022 года)**

**г. Невинномысск
2023 год**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике» за 2022 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462», а также в соответствии с приказом директора организации № 1-У от 09 января 2023 года «О создании комиссии для проведения самообследования АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике».

Самообследование проводилось за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет – публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителям, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Состав комиссии по самообследованию: директор Быкова Елена Николаевна, начальник учебно-методического отдела Дворникова Елена Васильевна, бухгалтер Жуткова Ирина Владимировна.

Результаты самообследования представлены ниже.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана в 2021 году по решению Общего собрания учредителей: Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-методический консалтинговый центр «Энергия», Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Безопасность в промышленности и энергетике» и гражданки Российской Федерации Быковой Елены Николаевны.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многофункциональный центр «Безопасность в промышленности и энергетике».

Сокращенное наименование: АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике».

Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) 1212600000744.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 27.01.2021 г. с присвоением ИНН 2631041919 (Межрайонная инспекция ФНС № 8 по Ставропольскому краю).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6353 от 15.04.2021 г. с бессрочным сроком действия выдана Министерством образования Ставропольского края.

Место нахождения организации: 357100, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, 65, пом. 317.

Место осуществления образовательной деятельности: 357100, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, 65, пом. 317.

По типу образовательной организации АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике» относится к организации дополнительного профессионального образования.

Телефон: 8-928-009-32-08, 8-919-755-36-34

Электронный адрес: director@mfc-bpe.ru

Наличие сайта организации: www.mfc-bpe.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной деятельностью организации является образовательная деятельность по реализации программ:

- образование профессиональное дополнительное (ОКВЭД 85.42);
- обучение профессиональное (ОКВЭД 85.30);
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 85.42.9).

Основной целью организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, а также других, связанных с этим услуг.

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление организацией осуществляется Общим собранием учредителей, Общим собранием работников и Директором.

Управление деятельностью Организации осуществляется Общим собранием учредителей – высшим органом управления - в порядке, установленном Уставом. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2\3), а по остальным вопросам – простым большинством голосов. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение настоящего Устава;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение годовых финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, участии организации в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение порядка управления;
- надзор за деятельностью организации.

Для практического текущего руководства деятельностью организации приказом от 15.02.2021 г. № 1 назначен директор - единоличный исполнительный орган организации.

Директор назначается Общим собранием учредителей организации сроком на 5 (пять) лет.

Директор:

- контролирует и организует работу организации;
- без доверенности действует от имени организации, представляет ее интересы во взаимоотношениях с третьими лицами;
- от имени организации в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями деятельности заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права пользования и распоряжения имуществом организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов организации;
- распоряжается имуществом организации;
- утверждает штатное расписание;

- ежегодно предоставляет в орган, принимающий решение о регистрации, установленную действующим законодательством Российской Федерации отчетность;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников организации;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах контрольных нормативов, указанных в лицензии, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- руководит образовательным процессом в соответствии с настоящим Уставом и лицензией, создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, оказывает содействие деятельности методических объединений;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации.
- утверждает Положение о педагогическом совете организации.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления организации. Общее собрание работников организации формируется решением Общего собрания учредителей из числа всех работников организации. Срок полномочий Общего собрания работников организации составляет 3 (три) года.

Общее собрание работников организации собирается на заседания директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников организации. Решения Общего собрания работников организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания работников организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания работников организации.

Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет организации формируется решением Общего собрания учредителей из числа всех педагогических работников организации.

Срок полномочий Педагогического совета организации составляет 3 (три) года.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете организации, утверждаемого директором организации.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в течение 6 (шести) месяцев.

Заседания Педагогического совета организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета организации. Решение Педагогического совета организации принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета организации оформляются протоколом.

Надзор за деятельностью организации осуществляют учредители.

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Согласно **штатному расписанию** в организации осуществляют деятельность два отдела: администрация и учебно-методический.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителей. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом, организация управления в организации **соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура позволяет эффективно функционировать и достигать поставленных целей.**

Выводы:

- структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;
- нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;
- система взаимодействия в организации позволяет эффективно осуществлять образовательную деятельность.

Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством РФ. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ. Программы обучения утверждены директором. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием обучающихся и их зачисление на обучение проводится на основании договоров, заключенных с заказчиком обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

В организации предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия.

Для всех видов занятий устанавливается академический час – 40 минут.

Язык обучения – русский.

Организация учебного процесса соответствует учебным планам. Форма обучения очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных технологий.

Теоретические занятия проходят в специально оборудованном классе с наличием компьютеров, мультимедийного комплекса. Расписание занятий для каждой группы индивидуально. Организация промежуточной аттестации проходит в форме зачета, устного опроса или внутреннего экзамена. Практические занятия осуществляются согласно заключенным договорам с организациями и предприятиями на обучение и на прохождение производственной практики.

Внутренний и квалификационный экзамены по программам профессионального обучения проводятся в письменной форме по экзаменационным билетам или в форме компьютерного тестирования, экзамены по дополнительным образовательным программам – в форме компьютерного тестирования.

Контроль качества обучения проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм, предусмотренных преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяются обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебным материалом.

Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50 -100 – зачет;
- 0 - 49 – незачет.

При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, является обязательной. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании, обучении и (или) квалификации.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой программе, реализуемой учреждением, экзаменационной (аттестационной) комиссией, назначенной приказом директора учреждения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, не имеющие академической задолженности.

Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

Итоговая аттестация в учреждении проводится в виде экзамена, для обучающихся по программе профессиональной переподготовки предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается учреждением самостоятельно.

Экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

Экзаменационные материалы составляются на основе учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающегося в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей программы.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть программы, подлежат отчислению из организации за академическую неуспеваемость на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых документов об обучении ведутся ведомости выдачи документов. Порядок хранения и выдачи бланков строгой отчетности регламентируется соответствующим Положением, принятом в организации. За выдачу документов об обучении, образовании и (или) квалификации, их дубликатов плата не взимается.

Содержание и качество подготовки обучающихся

Анализ содержания подготовки обучающихся по программам показывает, что разрабатываемые и реализуемые в организации программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов обучающихся. В программах отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ показывает, что при обучении и повышении квалификации рабочих и специалистов учтены современные тенденции развития профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся. Каждая программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов и рекомендуемой литературы. На основании диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории программы могут корректироваться. Реализация программ в организации направлена на использование методов, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности обучающихся.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся в период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

Сводный статистический отчет:

№ п/п	Вид обучения	Количество обученных за отчетный период (чел.)
1	Профессиональное обучение	254
2	Пожарно-технический минимум	356
3	Организация безопасной эксплуатации электроустановок для проверки знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением II, III, IV и V групп по электробезопасности	166
4	Требования безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей	18
5	Обучение по охране труда	1718
6	Обучение правилам оказания первой помощи	448
7	Обучение по использованию СИЗ	389
8	Охрана труда при работах на высоте	516
9	Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах	53
10	Курсы повышения квалификации	374
11	Профессиональная переподготовка	257
12	ДОПОГ	12
13	Подготовка специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов	2
14	Обучение по производственным инструкциям по	29

	профессиям рабочих, поднадзорных РТН	
	ИТОГО:	4592

Мониторинг образовательного процесса показал, что наиболее востребованные виды обучения являются:

1. Охрана труда;
2. Оказание первой помощи пострадавшим;
3. Использование (применение) СИЗ;
4. Повышение квалификации;
5. Обучение безопасным методам и приемам при работе на высоте.

Все обучающиеся успешно прошли итоговую аттестацию по программам, что свидетельствует о высоком уровне качества обучения в организации.

Выводы:

- структура подготовки обучающихся по основным программ профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку рабочих и специалистов к успешной практической (профессиональной) деятельности;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующего законодательства;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации, и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок учета, хранения и выдачи документов об обучении и образовании и (или) квалификации установленного образца соответствует требованиям действующего законодательства.

Задачи:

- совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения с учетом пожеланий заказчиков.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация программ в организации обеспечена необходимой электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом. Располагает достаточным кадровым составом, способным на высоком теоретическом уровне решать задачи по качественной подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, большой практический опыт, регулярно повышают свою квалификацию.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения учебного процесса в организации соответствует нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме. Библиотечные ресурсы состоят из учебных пособий и нормативной литературы на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы. Организация полностью обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по реализуемым программам.

Задачи:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу организации, разрабатывать и изготавливать новые методические пособия и презентации.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно требованиям федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования обучающихся. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество обучения, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и современных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений заказчика и обучающихся, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых обучающему и получения им новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении № 1 к настоящему отчету.

Заключение

Отчет о самообследовании носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации: организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения.

В результате самообследования выявлено, что деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке и совершенствовании.

Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации.

2. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
3. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.
4. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки обучающихся в целом соответствуют требованиям законодательства и потребностям заказчиков.
5. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
6. Уровень и качество материально-технической базы организации достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.
7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме.
8. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и практическом уровне решать вопросы качественной подготовки обучающихся по реализуемым программам.
9. Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования выявил следующие недостатки:

- необходимо продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности, разрабатывать новые методические пособия и презентации;
- своевременно актуализировать программы обучения;
- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Директор
АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике»



Е.Н. Быкова



Приложение № 1 к отчету о самообследовании

Показатели

деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	374/8,2 человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	257/5,6 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	1/0,02 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	74
1.4.1	Программ повышения квалификации	65
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	9
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	12
1.5.1	Программ повышения квалификации	10
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	58%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	0
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0

2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10835 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	833 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	761 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	77,0 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	77, кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	270
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Директор
АНО ДПО МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике»



Е.Н. Быкова

