



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО ДПО «МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике»

Е.Н. Быкова

«22» апреля 2021 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. АНО ДПО «МФЦ «Безопасность в промышленности и энергетике» (далее – Центр) является образовательным центром, реализующим программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Центром и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Центре.

### **2. Организация учебного процесса в Центре**

2.1. Приём и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых с предприятиями, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.

2.3. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.

Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 10 академических часов в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.4. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Центра, а также лицом, имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

2.5. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе семинары, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

2.6. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий.

2.7. Практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.

2.8. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 30 человек, а обучение по профессиям, требующим тренажерной подготовки, 2-10 человек.

2.9. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.

2.10. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом, и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

### **3. Права и обязанности Обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными фондами учебного заведения;
- в) обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- б) сохранять имущество Центра в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Центра, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред.
- в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Центра;
- г) до окончания курса обучения сдавать книги преподавателю Центра;

### 3.3. Обучающимся запрещается:

- а) приносить в Центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- б) без разрешения преподавателя, куратора покидать Центр и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине допускается только по заявлению Обучающегося после разрешения преподавателя группы.
- в) курение во всех помещениях Центра и на его территории запрещено.
- г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Центра;

3.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Центра и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

## 4. Права Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Центра;

4.1.2. Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена;

4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Центре;

б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;

в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

г) невыполнение учебного плана;

д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Центра;

е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора.

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Центра, а также распространяются на все производственное обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигоне и производственной базе.

### **3.1. Обучающиеся имеют право:**

- получать знания по соответствующим государственным образовательным стандартам, современному уровню развития науки, техники;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами учебного заведения;
- получать начальное профессиональное образование в ходе обучения с отрывом от производства или без (дистанционно);
- менять форму получения профессионального образования (с отрывом от производства или дистанционно), уведомив об этом администрацию учебного заведения в письменной форме.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- следовать принципам общечеловеческой нравственности, моральным нормам правового демократического общества;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и других обучающихся ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и другому материальному имуществу учебного заведения;
- при неявке на занятия по уважительной причине поставить об этом в известность начальника учебного отдела не позднее, чем на следующий день, и в первый день явки на занятия представить документ о причинах пропуска занятий. В случае болезни представить в учебный отдел справку или больничный лист установленного образца лечебного заведения,

## **4. Учебный распорядок**

4.1. Образовательный процесс в организации регламентируется учебными планами по направлениям (специальностям); расписаниями учебных занятий, утверждаемыми в установленном порядке.

4.2. Учебные занятия в организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Нагрузка обучающихся с отрывом от производства всеми видами учебных занятий - 36 ч в неделю.

4.4. Продолжительность академического часа - 45 мин. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 15 мин. В течение учебного дня предоставляется обеденный перерыв продолжительностью 60 мин.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.7. В каждой группе ведется журнал посещений занятий студентами установленной формы, он хранится в учебном отделе и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях слушателей.

## **5. Порядок в помещениях**

5.1. В помещениях организации воспрещается:

- хождение в пальто, головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение;
- распитие спиртных напитков;
- игра в карты и другие азартные игры;
- расклеивание объявлений в неустановленных для этого местах.

5.2. Администрация организации обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в

учебных классах.

Ответственность за противопожарное и санитарное состояние в здании возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала организации.

5.3. Ключи от учебных классов и кабинетов находятся в учебном отделе и выдаются преподавателям в соответствии с расписанием учебных занятий.

**АНО ДПО МФЦ "БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ"**, Быкова Елена Николаевна, ДИРЕКТОР  
**30.04.2021** 16:33 (MSK), Сертификат № 46AB7500CDACC89C4F59B78B963362EC